

Kulturnämnden

Ett dynamiskt och flexibelt kulturhus

Förslag på ny organisationsmodell för Kulturhuset i Jönköping
Kn/2012:308

KULTUR JÖNKÖPINGS KOMMUN
Besöksadress Stadsbiblioteket, Dag Hammarskjölds plats 1
Box 1029, 551 11 Jönköping
kultur@jonkoping.se
Fax diarier 036-10 77 42



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förslagets vision	3	Konsekvensbedömning	15
		Ekonomi	15
Beskrivning av kulturhuset	4	Demokrati	15
Kulturhusets historia	4	Tillgänglighet	16
Utrymmena	4	Tillgång till utrymmena	16
Beskrivning av uppdrag och arbetsmetod	4	Sammanfattning	16
Uppdraget	4		
Arbetsmetod	5		
Den nya organisationsmodellen	6	Bilagor:	
Ett bredare begrepp	6	Bilaga 1 – bottenplan	
Administration av kulturhuset	6	Bilaga 2 – bottenplan	
Administrationens ”bollplank”	7	Bilaga 3 – bottenplan	
Aktörs rådet	7	Bilaga 4 – bottenplan	
Stormöten	8		
Arbetsgrupper	8		
Det fysiska kulturhuset	10		
Verksamheten i kulturhuset	10		
Allmänt	10		
Kulturhotell	10		
Biosalong	11		
Samlingssal	11		
Café Nyfiket	11		
Studio	12		
Föreningsutrymmena mellan samlingssalen och studion	12		
Rum 103	12		
Rum 106	12		
Musikrum – rum 108-119	12		
Föreningslokal 121	13		
Konferensrum 203	13		
Rum 204A	13		
Rum 205 och rum 207-209	13		
Rum 216-217	13		
Rum 218-219	13		
Rum 220	13		
Vinden	13		
Tändsticksområdet – en helhet	14		
Ekonomi	14		
Etiska regler	15		
Tidsplan	15		

FÖRSLAGETS VISION

Kulturhuset har spelat en betydande roll för det fria kulturlivet i Jönköping och berikat åtskilliga människors behov av samhörighet och strävan efter kulturella upplevelser. Behoven och förutsättningarna förändras dock över tid och därför måste alla verksamheter utvecklas och ändras enligt de förutsättningar som för stunden råder. När Kulturhuset skapades utgjorde det en samlingsplats för föreningar och ideella aktörer. De prestationer och satsningar som föreningarna och de ideella krafterna har gjort förtjänar stor beundran och respekt.

Utan att på något sätt ringakta betydelsen som föreningarna och de ideella krafterna fortfarande har inom det fria kulturlivet måste man beakta att den kulturella utvecklingen har utvidgats med många nya aktörer, exempelvis inom de kulturella och kreativa näringarna, arbetsgrupper som inte har organiserat sig i föreningsform, kulturellt aktiva individer med flera. Framför allt många unga verkar inte längre genom organiserade föreningar, utan hittar nya metoder och former för sitt kulturella utövande. Mot denna bakgrund anser utredningen att verksamheten i Kulturhuset bör förnyas till att bli mer flexibel och mer delaktig för de nya aktörerna inom det fria kulturlivet.

För att uppnå detta föreslår utredningen bland annat att administrationen av Kulturhuset ändras, från föreningsbaserad till en administration i kommunal regi. Målet är inte att kommunalisera verksamheterna i Kulturhuset, utan endast administrationen.

Därmed skapas förutsättningar för kulturhusets aktörer att satsa tid och energi på det de behärskar bäst – att skapa kulturell verksamhet och aktiviteter i huset. Målet är också att skapa en kontinuitet och yrkeskunnsighet i administrationen, något som är svårt att uppnå med ideella aktörer oberoende hur engagerade och duktiga dessa är. Administrationens uppgift är att stödja och främja verksamheterna i Kulturhuset. Aktörerna ska ha största möjliga konstnärliga frihet att forma verksamheter och aktiviteter så länge de följer reglerna som gäller i huset.

Att tänka och fungera på nya sätt är alltid en utmaning. De gamla metoderna och tankesätten, både då de har fungerat bra och då de har fungerat mindre bra, är djupt rotade och känns bekanta och trygga. Nya metoder och nya utmaningar leder ohjälpligt till en period av osäkerhet och till att det gamla måste tänkas om. Ändå är just förändringen och förnyelsen motorn som ger möjligheterna att utveckla och förbättra verksamheten så att aktörerna tillsammans kan skapa ett välkomnande, öppet, levande och dynamiskt kulturhus. Ett kulturhus som klarar av att bemöta framtidens kulturella utmaningar och därmed fungera som en bas för det fria kulturlivet för både nuvarande och kommande kulturaktörer i kommunen.

När Kulturhusets verksamheter blir mer flexibla och öppnas för flera aktörer som representerar olika verksamheter kan begreppet "Kulturhus" ifrågasättas. Begreppet kan anses begränsande. Därför skulle det vara mer korrekt att tala om ett Aktivitetshus baserat på kulturell verksamhet och på det fria kultur- och fritidslivet. Av historiska skäl kan det dock vara praktiskt använda begreppet "kulturhus" även om verksamheten har breddats för att välkomna flera och nya aktörer och verksamheter.

För allas trygghet och trivsel skall Kulturhuset ha nolltolerans vad gäller droger. Detta skall gälla både regelverket och den praktiska verksamheten. Administration och aktörer ansvarar för att verksamheten och olika tillställningar och evenemang sker under organiserade och trygga former och att skadegörelse undviks.

BESKRIVNING AV KULTURHUSET

Kulturhusets historia

Den 29 april 1982 har ofta betraktats som början på arbetet för ett kulturhus för det fria kulturlivet i Jönköping. Då försökte närmare 200 ungdomar storma den före detta brandstationen på Kyrkogatan i centrala Jönköping. Andra vill belägga början på kampen för ett kulturhus redan till år 1969. Då ordnades det första alternativa julfirandet i staden på initiativ av några vårdare från Södra Klinikerna. Även den, år 1974 bildade, "Föreningen för ett hus i centrum" har haft betydelse för tillkomsten av Kulturhuset. Föreningen ordnade stödkonserter och uppvaktade politikerna i Rådhuset om att ställa en lokal till det fria kulturlivets förfogande. Föreningen lades ner 1978, men arbetet fortsatte genom Jönköpings Fria Musiker som krävde att ett allaktivitetshus för ungdomar skulle skapas. Tillsammans med Kamratföreningen Sjöbo och Riksförbundet för hjälp åt läkemedelsmissbrukare begärde man att få ta över den gamla Allianskyrkan på Odengatan, men fick nekande svar.

År 1982 bildades Aktionsgruppen för ett hus i centrum. Ungdomarna beslöt sig för att ockupera gamla brandstationen på kvällen den 29 april. Planerna hade dock läckt ut och polisen hade slagit en järnring runt hela kvarteret. Fyra aktivister hade ändå lyckats ta sig in i brandstationens slangtorn där de rullade ut banderoller bakom ryggarna på poliserna. Under de kommande månaderna ockuperades brandstationen samt några andra lokaler upprepade gånger. Samtidigt samlades även tusentals namnunderskrifter in till stöd för ungdomarna och tidningarnas insändarsidor fylldes av upprop från föreningar och enskilda medborgare.

Kommunfullmäktige beslutade i augusti 1982 att förvandla Tändsticksfabrikernas gamla fabriksbyggnader på Tändsticksområdet till ett kulturhus för det fria kulturlivet. Beslutet togs inte emot odelat positivt av aktionsgrupperna. De föreningsaktiva ungdomarna godkände lösningen och etablerade sig i kulturhuset medan de föreningslösa ungdomarna passiviserades.

Lokalerna

Kulturhuset i Jönköping är lokaliserat i Tändsticksfabrikens gamla fabrik från 1800-talet på Tändsticksområdet. Kulturhuset disponerar dock inte hela den gamla fabrikslokalen, utan endast den västra delen. Den östra delen innehåller bland annat studentkårernas lokaler.

I kulturhuset finns en biosalong, en cafeteria, samlingssalar, repetitionslokaler, mötesrum, föreningslokaler, snickeriverkstad, keramikverkstad med mera.

BESKRIVNING AV UPPDRAG OCH ARBETSMETOD

Uppdraget

Uppdraget utgörs av kommunfullmäktiges beslut från den 20 juni 2012, som lyder:

Kommunfullmäktige beslutar utan omröstning att bifalla Mats Greens (M) förslag nämligen följande:

- Uppdrag ges till Kulturnämnden att i samverkan med det fria kulturlivet i Jönköping, kulturhusföreningarna och fritidsnämnden arbeta fram förslag på verksamhet och framtida driftsform av Kulturhuset baserat på det fria och ideella kulturlivet.
- Förslaget ska syfta till ett välkommande, öppet och dynamiskt kulturhus på demokratisk grund för barn, unga och vuxna där de kreativa näringarna,

föreningsverksamheten och det fria kulturlivet i övrigt aktivt välkomnas, stötts och stimuleras.

- Uppdraget skall återrapporteras till kommunfullmäktige senast i februari 2013.
- Nuvarande verksamhet utfasas när kommunfullmäktige fattat beslut om framtida verksamhet och driftsform.

Arbetsmetod

Kulturförvaltningen har i samarbete med fritidsförvaltningen fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till en framtida organisationsmodell för kulturhuset. Målet är att detta arbete skall ske med så stor öppenhet som möjligt och att så många aktörer som möjligt skall kunna vara delaktiga i processen. För att uppnå detta har kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen arrangerat möten med olika intressenter och bjudit in intresserade föreningar och aktörer att komma med förslag och önskemål om den framtida organisationsmodellen för Kulturhuset.

Följande möten och studiebesök har arrangerats under processens gång:

- 21.08 - 2012 Möte mellan kulturförvaltningen och kommunens tekniska kontor
- 28.08 - 2012 Möte mellan kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen
- 22.09 - 2012 Stormöte med Kulturhusföreningen, kulturhusets hyresgäster och andra intresserade aktörer
- 26.09 - 2012 Möte mellan kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen
- 27.09 - 2012 Studieresa till kulturhuset Drömmarnas hus (Malmö), kulturhuset Mazetti (Malmö) och Kulturmejeriet (Lund)
- 02.10 - 2012 Möte med studieförbundet Bilda
- 04.10 - 2012 Möte med rollspelsföreningen G&B Syd
- 08.10 - 2012 Möte med administrationen för Kulturhusföreningen
- 10.10 - 2012 Besök på Cosmic Comic Café (Åbo, Finland)
- 17.10 - 2012 Möte med Vulkanteatern
- 17.10 - 2012 Möte mellan kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen
- 26.10 - 2012 Möte med Modell kommun – barns psykiska hälsa
- 29.10 - 2012 Möte med Radio Live föreningen
- 29.10 - 2012 Möte med Tekniska kontoret och Stadsbyggnadsvisionen
- 30.10 - 2012 Möte med Folkets bio
- 16.11 - 2012 Möte med Sportdanskklubben
- 19.11 - 2012 Möte med Socialförvaltningens fältsekreterare
- 26.11 - 2012 Möte med Tekniska kontoret
- 26.11 - 2012 Stormöte med föreningar och fria kulturlivet
- 06.12 - 2012 Infobord vid ungdomsforumet i Kulturhuset

Kulturhusen som besöktes den 27 september 2012 representerar tre olika organisationsformer. Drömmarnas hus fungerar som en ekonomisk förening som främst arbetar i projektform med hjälp av extern finansiering. Kulturhuset Mazetti är ett kommunalt kulturhus som fungerar som en kommunal institution. Kulturmejeriet har sin grund i det fria kulturlivet och fungerar huvudsakligen i föreningsform.

DEN NYA ORGANISATIONSMODELLEN

Ett bredare begrepp

Kulturen är i ständig förändring, vilket innebär att de metoder och former som kulturen tar för att verka och framföra sitt budskap förändras genom tiden. Vad som fungerade för bara några år sedan fungerar inte nödvändigtvis idag. Därmed måste man undvika att kulturen låses in i bestämda ramar och system som inte klarar av att utvecklas och förändras med tidens gång.

Kulturhuset i Jönköping har genom sin historia främst varit det fria kulturlivets säte via föreningsform. Uppfattningen att verksamheten skulle ske genom föreningar var en logisk lösning under en tid då mycket av det fria kulturlivet verkade i just föreningsform. Tiderna och metoderna har dock ändrats och vad som en gång var en inkluderande verksamhetsform kan idag ses som exkluderande. Detta i och med att många inom det fria kulturlivet, och då framför allt bland ungdomen, inte längre verkar via föreningar utan i andra sammanslutningar och samarbetsformer.

För att garantera största tänkbara öppenhet och möjlighet till delaktighet i verksamheten vid Kulturhuset för samtliga aktörer vill utredningen ändra begreppet "ett föreningsbaserat kulturhus" till ett "kulturaktörs baserat kulturhus". Genom att ta bort kravet att de som verkar i kulturhuset måste göra det i föreningsform, vill vi öppna upp för ett bredare deltagande från samtliga medborgare i Jönköping och andra som vill skapa kulturell verksamhet i Jönköping. Verksamheten i Kulturhuset kan även involvera och samarbeta med de kulturella och kreativa näringsidkarna i kommunen.

Den verksamhet som lokaliseras i Kulturhuset kan ske både under kortare och längre tidsintervaller. Detta innebär att aktörer kan hyra in sig i Kulturhusets lokaler för enskilda evenemang eller aktiviteter, men också mer permanent med fortlöpande verksamhet. När det är frågan om fortlöpande verksamhet skall aktörerna, i den mån det är möjligt, vara beredda att dela utrymmena med andra aktörer. Aktörer med fortlöpande verksamhet förväntas även att arrangera öppna tillställningar och evenemang för allmänheten.

Ungdomars och unga vuxnas möjligheter att påverka verksamhetsutbudet samt aktivt medverka vid genomförandet av de olika verksamheterna på Kulturhuset skall särskilt prioriteras.

Administration av kulturhuset

Det fria kulturlivets styrka ligger framför allt i att skapa verksamhet, delaktighet och nyskapande, inte i den dagliga driften av en byggnad. Därmed bygger förslaget grundtanke på att separera administrationen och driften av Kulturhuset från den kulturella verksamheten i byggnaden. Därmed ges de kulturella aktörerna möjlighet(en) att satsa hela sin tid och energi på att fylla huset med olika kulturella aktiviteter och evenemang.

Enligt förslaget skapas en neutral administration för Kulturhuset. Administrationen lyder inte under någon förening, utan har sitt uppdrag och sin finansiering direkt från kommunen. Administrationen förutsätts neutralt representera Kulturhuset i samarbete med de aktörer som vill bedriva verksamhet i Kulturhuset.

Kulturhusets administration svarar för:

- Den allmänna driften av Kulturhuset
- Kulturhusets allmänna marknadsföring (inkluderande Kulturhusets hemsida)

- Skötseln av byggnaden
- Hyresavtal med permanenta hyresgäster
- Uthyrning av lokaler för kortare och längre evenemang och tillställningar
- Handledning och stöd till Kulturhusets aktörer i att söka extern finansiering för sin verksamhet och sina evenemang

Till Kulturhusets administration anställs en heltidsanställd samordnare och en deltidsanställd administratör samt vaktmästare och lokalvårdare. Teknisk personal hyrs in efter behov.

Administrationen ges kontorsutrymmen i närheten av Kulturhusets huvudingång. Om möjligt skapas en receptionsfunktion ihop med entrén. Receptionen bemannas dock inte permanent. Receptionen kan tidvis också bemannas av personer som är föremål för olika arbetsmarknads-politiska åtgärder.

På sikt kan Kulturhusets administration även ges ett koordinerande ansvar för utveckling och samordning av kulturell verksamhet på hela Tändsticksområdet. Exempel på samarbetspartners som kan involveras i arbetet är Kulturskolan, studentkårerna och Tändsticksmuseet.

Föreningarna och aktörerna i Kulturhuset kan söka kommunala och externa medel för sin verksamhet och sina evenemang. Samordnaren kan, med stöd och hjälp från tjänstemän inom kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen, bistå föreningarna och aktörerna med dessa ansökningar.

Administrationens "bollplank"

Kulturhusets administration ska fungera som en självständig enhet under kulturförvaltningen och/eller fritidsförvaltningen. Till sitt stöd ska Kulturhusets administration och samordnare ha ett aktivt "bollplank" bestående av en tjänsteman från vardera kulturförvaltningen, fritidsförvaltningen och tekniska kontoret. Vid behov kan "bollplanket" även kalla in expertis från andra avdelningar eller externa aktörer.

Aktörsrådet

Dagens kulturliv är inte längre så föreningsbaserat som det en gång har varit. Baserat på detta vill utredningen bredda begreppen och inte längre se Kulturhuset som ett "kulturhus baserat på föreningar", utan istället som ett "kulturhus baserat på kulturella aktörer". Föreningarna spelar fortsättningsvis en betydande roll i verksamheten på Kulturhuset, men genom att inte binda delaktigheten till föreningsform öppnas mer flexibla möjligheter för fria kulturella aktörer (t.ex. ungdomar som vill sätta upp en kulturell verksamhet eller ett kulturellt evenemang) att etablera verksamhet i Kulturhuset.

För att skapa samarbetsformer och utveckling av gemensamma evenemang bildas ett Aktörsråd. Aktörsrådet leds av Kulturhusets samordnare och i rådet har alla bestående hyresgäster (så som i huset verksamma föreningar och kulturella aktörer) en representant. Dessutom ska kulturförvaltningen, fritidsförvaltningen, Stadsbyggnadsvisionen och tekniska kontoret ha en representant i rådet. Rådet kan även välja att inbjuda sakkunniga utanför Kulturhuset att delta i rådets möten.

Rådet möts minst en gång per månad för att diskutera gemensamma frågor gällande Kulturhuset. Rådets uppgift är att utveckla den kulturella verksamheten och samarbetet i Kulturhuset samt att fungera som ett stöd för samordnaren. Rådets funktion är rådgivande rörande själva administrationen av Kulturhuset. Vad gäller aktiviteter och verksamheter har rådet och aktörerna i huset fria händer så länge de följer Kulturhusets generella regler.

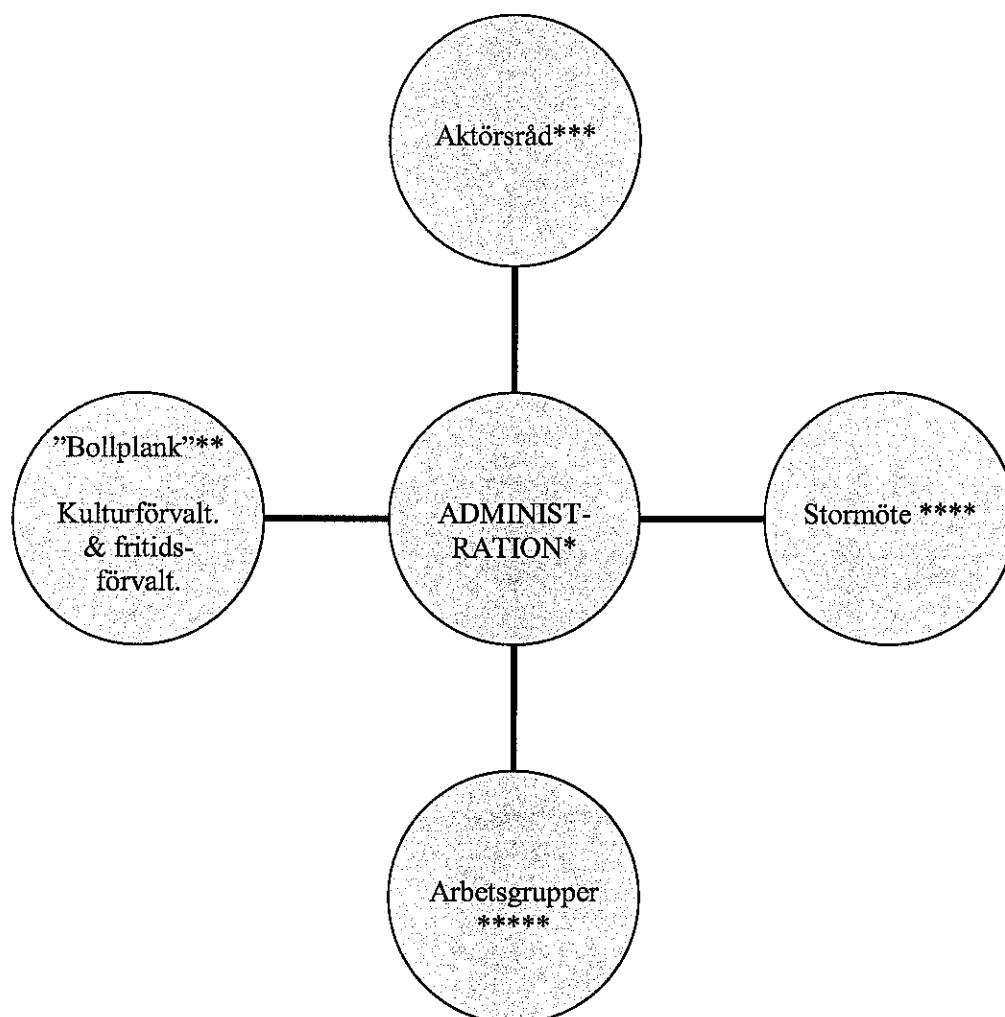
Stormöten

För att skapa ett forum för öppen diskussion och medverkan för Kulturhusets utveckling och verksamhet ordnar samordnaren en till två gånger per år ett stormöte. Till stormötet inbjuds samtliga hyresgäster samt alla kulturaktörer som senaste året har haft verksamhet på Kulturhuset. Dessutom är mötet öppet för allmänheten och alla aktörer som har ett intresse i Kulturhuset. Mötena annonseras minst två veckor före mötet i lokal media. Stormötet är rådgivande och fungerar som ett forum för allmän debatt om verksamheten på Kulturhuset.

Arbetsgrupper

De stora linjedragningarna görs huvudsakligen på aktörsrådet och under stormöten, men mycket av det praktiska utvecklingsarbetet och samarbetet sker i diverse arbetsgrupper. Därmed kan administrationen, aktörsrådet, stormötet eller olika aktörer bilda olika arbetsgrupper som arbetar för att skapa ett visst evenemang eller verksamhet. Arbetsgrupperna bildas för olika projekt och är inte tänkta att vara bestående. När evenemanget/verksamheten är utförd upplöses arbetsgruppen och nya arbetsgrupper skapas. Arbetsgrupperna samlar de aktörer som vill arbeta och samarbeta med det aktuella projektet. Administrationens samordnare leder inte arbetsgrupperna, men står till förfogandet för att skapa forum och möjligheter för gemensamma projekt och samarbetsformer. Samordnaren arbetar också för att initiera samarbete mellan kulturhusets olika aktörer.

En ny aspekt i verksamheten är att en arbetsgrupp inte behöver bestå av de aktörer som för stunden är verksamma i Kulturhuset. Istället kan en arbetsgrupp skapas av vilka aktörer som helst inom det fria kulturlivet som har en idé eller önskan att förverkliga ett projekt i Kulturhuset. När de har en vision eller en projektidé för verksamheten eller evenemanget de vill förverkliga kan de kontakta Kulturhusets administration för att boka de lokaler de behöver i Kulturhuset för den planerade verksamheten eller evenemanget. De kan då också få råd och hjälp av administrationen i hur de skall söka externa medel för att finansiera den planerade verksamheten eller det planerade evenemanget.



*Neutral administration, självständig enhet under kulturförvaltningen

**"Bollplank" bestående av tjänstemän från kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen vars uppgift är att stöda Kulturhusets samordnare och administration

*** Aktörsrådet representerar de aktörer som har permanent verksamhet i Kulturhuset. I Aktörsrådet representeras varje förening och aktör av en representant. Dessutom har kulturförvaltningen, fritidsförvaltningen och tekniska kontoret en representant vardera. Administrationens samordnare fungerar som rådets sammankallare och sekreterare. Rådet är ett rådgivande organ.

****Stormötet samlar alla som är intresserade av att utveckla Kulturhuset till ett gemensamt forum. Deltagarna kan vara representanter för förvaltningar, föreningar och aktörer verksamma i Kulturhuset, aktörer som har ordnat enstaka evenemang i Kulturhuset samt allmänheten. Administrationens samordnare fungerar som stormötets sammankallare och sekreterare. Stormötet är ett rådgivande organ.

*****Arbetsgrupperna bildas av aktörerna i kulturhuset, administrationen, aktörsrådet eller stormötet för att driva någon verksamhet eller något evenemang i samarbete mellan två eller flera aktörer. Arbetsgrupperna har stor självständighet i sin verksamhet.

DET FYSISKA KULTURHUSET

Kulturhuset i sig självt är ett funktionsdugligt hus för kulturell verksamhet, men efter mångårig verksamhet i huset finns ett behov av ombyggnation, upprustning samt uppdatering av den tekniska utrustningen. Framför allt föreslås följande förbättringar:

- Skapandet av en större och mer välkomnande entré, som innefattar en reception och programinformation för hela huset.
- Ljud- och ljus-tekniken behöver moderniseras
- Café Nyfiket behöver rustas upp
- Värmesystemet behöver förbättras
- Belysningen behöver förbättras
- Kodlås bör installeras
- Byggnaden behöver handikappanpassas
- En allmän upprustning och då särskilt av toaletterna
- En rå på vinden för att fästa ljus- och ljudanordningar samt elledningsanslutningar passande för teaterverksamhet
- Lokalerna borde få bättre ljudisolering
- Biljettkassan vid biografen bör förstöras och förnyas

VERKSAMHET I KULTURHUSET

Allmänt

Grundtanken bakom förslaget är att skapa ett levande och aktivt kulturhus som är så flexibelt som möjligt i sin verksamhet. Ett kulturhus som har en organisationsmodell och en verksamhet som snabbt och smidigt kan omforma sig för att passa in i förändrade förutsättningar och trender inom det fria kulturlivet. Framför allt är målet att skapa ett kulturhus där alla kommunens kulturaktörer kan känna sig välkomna att skapa kulturutbud åt kommunens medborgare.

I och med att kultur är i en process av ständig förändring skall utredningens förslag på verksamheter inte ses som något statiskt. Förslagen är mer riktgivande och lever dag för dag i enlighet med det fria kulturlivets behov.

Kulturhotell

Kulturhusets utrymmen är begränsade. Detta innebär att de få lokaler som finns antingen hyrs ut åt enskilda aktörer och därefter är "låsta" för annan verksamhet, alternativt att man ändrar på denna modellen så att mesta möjliga utrymmen öppnas för uthyrning för att öka möjligheterna för fler att verka i Kulturhuset. I utredningen förordar vi det senare alternativet. Det innebär att aktörer som hyr utrymmen i Kulturhuset får vara beredda att dela utrymmena med andra aktörer.

Endast i undantagsfall skall en aktör ensamt få hyra ett utrymme. Varje ansökan om det behandlas från fall till fall enligt följande kriterier:

- Om aktören har verksamhet som sker så ofta att utrymmena ändå upptas nästan fulltid av aktören.
- Om aktören har verksamhet som sker med sådan rekvisita (instrument, utrustning m.m.) som gör det omöjligt eller klart opraktiskt att flytta rekvisitan till ett förvaringsutrymme efter verksamheten.

- Om aktören anses ha en permanent och omfattande publik verksamhet som gynnar hela Kulturhuset och de andra aktörerna.

Som exempel kan nämnas repetitionslokalerna. Det finns ett behov av utökade repetitionslokaler, varför det kan ifrågasättas om en musikgrupp ska kunna ha ett permanent utrymme. I utredningen föreslås en modell från Kulturmejeriet i Lund där upp till fyra musikgrupper delar på ett repetitionsutrymme. Det innebär att även repetitionslokalerna i Kulturhuset i Jönköping skall kunna delas av flera musikgrupper. Samtidigt strävar utredningen efter att ge nya och unga musikgrupper möjligheten att utvecklas. Därmed bör inriktningen för uthyrningen av repetitionslokaler vara att nya och unga musikgrupper prioriteras, exempelvis genom att grupper där musikerna är under 25 år har företräde. Äldre musikgrupper och musiker ges tillträde till repetitionslokaler i mån av tillgång. En öppen repetitionslokal ska också skapas där alla intresserade musikgrupper kan boka repetitionstid. Därmed kan en musikgrupp som inte har kunnat få permanent repetitionslokal i Kulturhuset ändå repetera där i den öppna repetitionslokalen.

Genom att skapa mesta möjliga flexibilitet i verksamheten och att ta bort föreningskravet på aktörerna räknar vi med att locka många, olika och nya kulturella aktörer och verksamheter att etablera sig på Kulturhuset. Därmed skulle Kulturhuset bli ett slaggs "Kulturhotell" där alla aktörer som har ett behov av att hitta en arena för sin kulturella verksamhet skall kunna vara verksamma.

Biosalong

(bottenplan, se bilaga 1, plan 1 del 1)

Biosalongen fortsätter som biosalong. Tanken är att samtliga aktörer som är verksamma inom film och bio skall kunna hyra in sig i utrymmet för att bedriva verksamhet där. Utrymmets huvudsakliga användning är för filmverksamhet, men den kan även utnyttjas för föreläsningar och annan kulturell verksamhet

Samlingssal

(bottenplan, se bilaga 1, plan 1 del 1)

Utrymme för diverse kulturell verksamhet. Kan hyras ut till olika aktörer för diverse evenemang och aktiviteter.

Café Nyfiket

(bottenplan, se bilaga 1, plan 1 del 1)

I det här förslaget föreslås att Café Nyfiket skall bjudas ut till en extern entreprenör till marknadsmässiga hyror.

Eftersom det är frågan om en caféverksamhet som sker i ett kulturhus är det dock viktigt att caféets karaktär passar in i verksamheten som bedrivs på Kulturhuset. Det innebär att särskilda krav ställs på entreprenören och att han/hon vid anbudsgivningen även presenterar:

- En plan över vilken kulturell inriktning och verksamhet caféet planerar att ha.
- En plan för hur entreprenören planerar att samarbeta med de övriga aktörerna i Kulturhuset
- En plan för öppethållande där det framgår att entreprenören planerar att hålla verksamheten öppen när olika evenemang sker på Kulturhuset.

Entreprenörens planer diskuteras sedan vid Aktörsrådet före beslut om ingående av hyreskontrakt görs.

Kontrakt med entreprenören upprättas för en tidsbegränsad period som kan förlängas om båda parterna så önskar.

Studio

(bottenplan, se bilaga 1, plan 1 del 1)

Utrymme för diverse kulturell verksamhet. Kan hyras ut till olika aktörer för diverse evenemang och aktiviteter.

Föreningsutrymmena mellan samlingsalen och studion

(bottenplan, se bilaga 1, plan 1 del 1)

Utrymmena används idag av en förening och ska även framöver kunna ha den funktionen. Dock ska flera aktörer kunna samverka om samma utrymmen, om inte starka skäl finns att utrymmet måste reserveras åt en enskild aktör.

Rum 103

(bottenplan, se bilaga 2, plan 1 del 2)

I och med att kulturhuset behöver flexibla mötesutrymmen som kan användas av olika aktörer förvandlas rum 103 till ett allaktivitets-/samlingsrum där olika aktörer kan ordna möten, små seminarier, mindre föreläsningar, studiecirklar med mera. Utrymmet hyrs inte ut permanent till någon aktör, utan fungerar som ett öppet mötesrum som kan hyras efter behov.

Rum 106

(bottenplan, se bilaga 2, plan 1 del 2)

Ska förvandlas till kulturhusets reception och administrationens kontor.

Musikrum – rum 108-119

(bottenplan, se bilaga 2, plan 1 del 2)

Ska fungera som repetitionslokaler. Ett till två rum ska omförhandlas till förvaringsutrymmen där olika aktörer kan hyra förvaringsutrymme för sin verksamhets rekvisita. Vid behov ska något utrymme även fungera som kontorsutrymme.

I och med att förslaget bygger på att flera aktörer delar samma utrymmen uppstår ett behov av förvaringsutrymmen på Kulturhuset. Därför föreslås att ett antal låsta förvaringsutrymmen (så kallade "nätburar") i olika format skapas på Kulturhuset. De olika aktörerna kan sedan hyra ett förvaringsutrymme där de förvarar den rekvisita de behöver för sin verksamhet.

Repetitionslokalerna ska hyras ut åt musikgrupper enligt följande kriterier:

- Gruppen måste vara aktiv i sin verksamhet vid kulturhuset, d.v.s. ha permanent verksamhet minst några gånger per vecka (grupper som har mindre verksamhet hänvisas till den öppna repetitionslokalen).
- Gruppen måste vara redo att dela utrymmet med 2-3 andra grupper och synkronisera speltiderna i samarbete med kulturhusets samordnare.
- Nya grupper med musiker under 25 års ålder prioriteras vid uthyrningen av repetitionslokaler, men även äldre grupper ges i mån av tillgång chansen att hyra in sig i repetitionslokalerna.

Föreningslokal 121a

(bottenplan, se bilaga 2, plan 1 del 2)

Utrymme för diverse kulturell verksamhet. Kan hyras ut till olika aktörer för diverse evenemang och aktiviteter.

Konferensrum 203

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Utrymmet används idag som repetitionslokal. I det här förslaget ska utrymmet fortsätta som en repetitionslokal, men då som en öppen repetitionslokal. Det vill säga, som en repetitionslokal där alla de musikgrupper som inte får ett mer permanent hyreskontrakt i de andra repetitionslokalerna kan hyra in sig spelning för spelning. Uthyrningen sköts på bokningslista av administrationen.

Rum 204a

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Rummet används idag som en ateljé och ska även framöver kunna ha den funktionen. Dock så att flera aktörer skall kunna samverka om samma utrymmen, om inte starka skäl finns för att utrymmet måste reserveras åt en enskild aktör

Rum 205 och rum 207-209

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Utrymmena används idag av olika föreningar och ska även framöver kunna ha den funktionen. Dock så att flera aktörer skall kunna samverka om samma utrymmen, om inte starka skäl finns för att utrymmet måste reserveras åt en enskild aktör.

Rum 216-217

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Utrymmena används idag som keramikverkstäder och ska även framöver kunna ha den funktionen. Dock så att flera aktörer skall kunna samverka om samma utrymmen, om inte starka skäl finns för att utrymmet måste reserveras åt en enskild aktör

Rum 218-219

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Enligt förslaget ska utrymmena förvandlas till en öppen studio där olika musikgrupper kan hyra in sig för att banda och bearbeta sina musikproduktioner. Detta kräver dock att ljudisolering kan göras tillräckligt effektivt så att ljud från tåg, trafik och verksamhet i huset inte stör bandupptagningarna. Om det visar sig att utrymmet inte kan ljudisoleras tillräckligt bra för att fungera som en öppen studio förvandlas den istället till ett resursutrymme som kan utnyttjas av andra kulturella aktiviteter.

Rum 220

(bottenplan, se bilaga 3, plan 2 del 2)

Utrymmet används idag som snickeriverkstad och ska även framöver kunna ha den funktionen. Dock så att flera aktörer skall kunna samverka om samma utrymmen. Utrymmena skall även kunna användas t.ex. till snickerikursverksamhet.

Vinden

(bottenplanen, se bilaga 4, plan 3 del 2)

Utrymmet används idag som ett allmänt kulturellt utrymme där olika kulturella aktiviteter kan ordnas. Enligt förslaget fortsätter verksamheten som tidigare i utrymmet, men utrymmet görs ändamålsenligt för att t.ex. mindre teaterföreställningar skall kunna arrangeras.

TÄNDSTICKSOMRÅDET – EN HELHET

Att Tändsticksområdet bildar en helhet där aktörerna kan samarbeta och utveckla gemensamma projekt och verksamheter är viktigt för den kulturella samhällsutvecklingen i Jönköpings kommun. Målet är att sänka trösklarna så mycket som möjligt mellan olika aktörer och verksamheter på området, så att hela området kan utvecklas till en fungerande helhet. Samarbetet kan till exempel innebära gemensamma projekt och möjlighet att låna/hyra utrymmen från andra aktörer på området.

I det här samarbetet spelar Kulturhuset en central roll. En framtida möjlighet är att kulturhusets samordnare även kan ges uppdrag att samordna kontakter och verksamheter på hela Tändsticksområdet.

EKONOMI

Den exakta ekonomiska kostnaden för förslaget beror på vilken ambitionsnivå som läggs på till exempel renoveringen av byggnaden, den öppna studios utrustning samt den öppna repetitionslokalens utrustning. Kostnaderna kan dock grovt delas in i två huvudsakliga kostnadskategorier – driftkostnader och investeringskostnader.

Tanken i förslaget är att driftkostnaderna skall bekostas delvis med det verksamhetsstöd som kommunen ger åt kulturhuset, delvis genom de hyresinkomster som fås genom uthyrning av lokalerna från hyresgäster och externa aktörer samt genom de arrendekostnader som fås från uthyrningen av café Nyfiket.

Man bör dock observera att kostnaderna för administrationen torde bli högre om Kulturhuset drivs av kommunen än om den drivs på ideell basis. De högre kostnaderna kan dock motiveras med att man får mer kontinuitet och professionalism i administrationen samt genom att en kommunal administration av Kulturhuset är mer neutral för de olika aktörerna än en ideell administration är.

Investeringskostnadernas storlek beror delvis på i vilken omfattning man önskar renovera huset (t.ex. om man väljer att bygga om entrén), om man väljer att satsa på en uppdatering av ljus, ljud och passersystem i kulturhuset samt om man väljer att skapa en öppen studio och en öppen repetitionslokal (och vilken ambitionsnivå man då väljer). Ifall grundkonceptet i det här förslaget godkänns politiskt, föreslås att tekniska kontoret ges i uppdrag att ta fram kostnadskalkyler över de olika renoverings- och investeringsalternativen varefter beslut kan göras om renoveringens omfattning och nivån på investeringarna.

Grundidén i Kulturhuset är att anläggningen skall ha en hyresnivå som möjliggör även för mindre bemedlade aktörer att etablera verksamhet eller ordna evenemang i Kulturhuset. Med andra ord, skall hyresnivån vara så låg att den inte utgör ett oöverkomligt hinder för aktörerna att verka i Kulturhuset. Dock är principen om allas likabehandling även en av de bärande idéerna för Kulturhuset. Det innebär att administrationen ansvarar för att alla aktörer behandlas lika och att ingen gynnas eller missgynnas vid uthyrning av lokaler eller av avgifter för lokaler och tillställningar.

En stor del av verksamheten på kulturhuset kan ske i projektform, med hjälp av extern finansiering. Projektering och ansökan om extern finansiering kan vara krävande för föreningar och enskilda kulturella aktörer. Därför är en av grundtankarna i förslaget att Kulturhusets administration (med hjälp av kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen) skall ha kunskapen och resurserna att fungera som praktiskt stöd för aktörerna i att söka externa medel för sin verksamhet. Genom att administrationen och förvaltningarna erbjuder detta stöd

ökar möjligheterna för ökad verksamhet och fler projekt i kulturhuset, vilket berikar det fria kulturlivet.

ETISKA REGLER

Kulturhusets administration är neutral och har endast som uppdrag att administrera lokalerna och fungera som samordnare för att maximera nyttan av verksamheten för samtliga berörda aktörer. Administrationen ska också arbeta för att verksamheten i Kulturhuset utvecklas.

Administrationens uppdrag är inte att begränsa det fria kulturlivet eller att besluta om vilka kulturyttringar som skall vara representerade på Kulturhuset. Grundtanken är att alla aktörer som följer Sveriges lag och de etiska regler som gäller för Jönköpings kommun skall vara välkomna att verka i Kulturhuset. Administrationen skall tillsammans med berörda parter bedöma om verksamheten eller aktiviteten följer de krav som gäller vid Kulturhuset.

Verksamheten och evenemangen i Kulturhuset skall ha en nolltolerans mot droganvändande, både teoretiskt och i praktiken. Administrationen och aktörerna skall ansvara för att verksamheten i Kulturhuset är drogfri. Personer eller aktörer som bryter mot detta skall kunna nekas tillträde till Kulturhuset.

Aktörerna i kulturhuset skall ansvara för ordningen, och för eventuell skadegörelse under sin verksamhet och sina evenemang.

TIDSPLAN

Som en generell tidsplan för förändringsprocessen föreslås:

December 2012	– förslaget presenteras för kultur- och fritidsnämnderna
Februari 2013	– förslaget presenteras för kommunstyrelsen
Våren 2013	– politiskt beslut om Kulturhusets framtida organisationsmodell. Nuvarande kontrakt sägs upp verksamheten fasas ut.
Hösten 2013	– Kulturhusets budget fastslås i VIP:en.
Våren 2014	– Möjlig renovering av Kulturhuset, administrationen tillträder och nya hyresöverenskommelser görs med intresserade aktörer.
Hösten 2014	– Kulturhuset nyöppnar

KONSEKVENSBEDÖMNING

Ekonomi

En professionell administration blir ohjälpligt dyrare i drift än en administration baserad på frivilligarbete och ideella krafter. Därmed får man räkna med att kommunen kommer att behöva skjuta till medel för administrationen, i alla fall i initialskedet. Tanken är att den nya organisationsmodellen på sikt skall locka mer verksamhet och evenemang och att man därmed kan täcka det mesta eller allt av administrationens kostnader via hyresinkomster från aktörer och evenemang samt genom arrendeinkomster från café Nyfiket.

Demokrati

Enligt förslaget kommunaliseras inte själva Kulturhuset, utan endast administrationen av Kulturhuset. Administrationens uppgift är inte att besluta över eller styra verksamheten i huset utan att skapa förutsättningar för smidig verksamhet samt se till att verksamheten följer de gemensamma spelreglerna och de etiska regler kommunen har. Därigenom påverkas inte

Kulturhusets innehålls demokratiska anda. Aktörerna i Kulturhuset har fortfarande rätt att forma sin verksamhet enligt eget tycke, så länge de följer de gemensamma spelreglerna, och alla aktörer som accepterar de gemensamma spelreglerna är välkomna att etablera verksamhet och evenemang i Kulturhuset. Administrationen utgör alltså en neutral instans som inte begränsar aktörernas fria skapande och verksamhet.

Tillgänglighet

Förslaget strävar inte efter att utesluta aktörer från Kulturhuset utan tvärtom utöka tillgängligheten till Kulturhuset genom största möjliga flexibilitet och öppenhet. Genom att bredda begreppet för vem som kan verka i Kulturhuset och genom att utöka flexibiliteten i verksamheten öppnas möjligheten för nya aktörer att etablera verksamhet och evenemang på Kulturhuset.

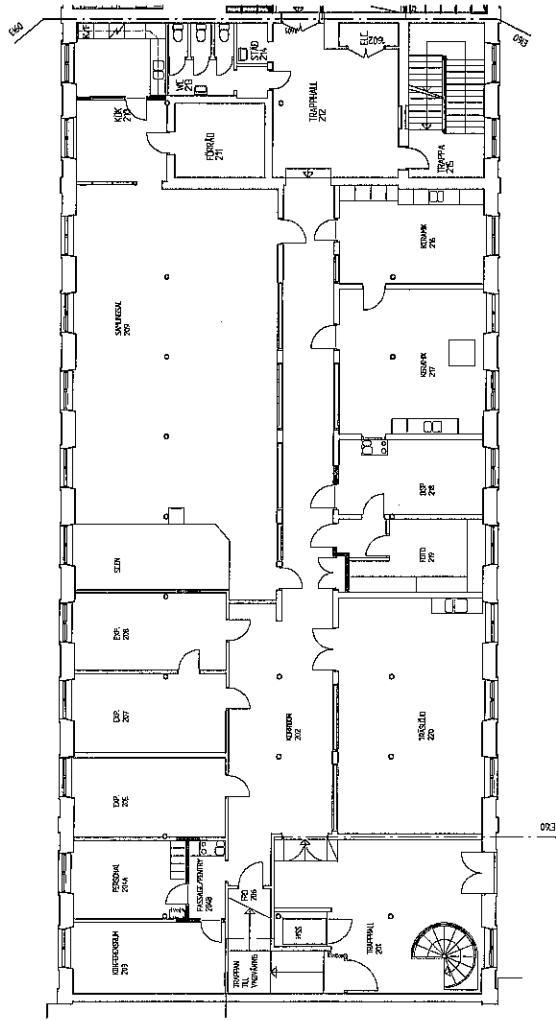
Tillgång till utrymmen

Förslaget strävar efter stor flexibilitet när det gäller användandet av lokalerna. Det här innebär att aktörer som hittills har varit vana med att de har ensamrätt till vissa utrymmen inte kan räkna med att de kan ha det i framtiden. Grundtanken är att två eller flera aktörer skall kunna samsas om samma utrymmen. I de fall där det absolut inte är möjligt kan undantag göras. Varje sådant undantag behandlas individuellt, från fall till fall, av administrationen tillsammans med berörda parter. För att undantag skall ges behöver verksamheten vara sådan att delande av utrymmena verkligen inte praktiskt är möjligt. Dessutom måste aktören ha en så omfattande verksamhet att det är motiverat att "låsa upp" utrymmet för en enda användare.

SAMMANFATTNING

Utredningens förslag strävar efter att skapa ett välkomnande, öppet, levande och dynamiskt kulturhus genom:

- Professionell administration
- Flexibilitet i verksamheten
- Öppna lokalerna för så många aktörer som möjligt
- En verksamhetsform där alla medborgare bemöts likvärdigt
- Ett aktivt programutbud
- God marknadsföring och information
- Respekt för alla aktörer i Kulturhuset
- Ett drogfritt Kulturhus



PLAN 2 del 2

Krit. Nr. Andring nr. Typ. Datum

TEKNISKA KONTORET
SÖRS- OCH LÖNDESKONTORERN
WEBBEN 303 333

RELATIONSHANDLING

ÖSKEN
JONKÖPINGS KOMMUNTEKNISKA KONTORET
SÖRS- OCH LÖNDESKONTORERN
6485-5

PROJEKT
VANDSTICKSOMRÅDET HUS 5 / E /
XI
1. FÖRSTÄLLNING
2. PLAN
3. SKISS
4. SKISS
5. SKISS
6. SKISS
7. SKISS
8. SKISS
9. SKISS
10. SKISS
11. SKISS
12. SKISS
13. SKISS
14. SKISS
15. SKISS
16. SKISS
17. SKISS
18. SKISS
19. SKISS
20. SKISS
21. SKISS
22. SKISS
23. SKISS
24. SKISS
25. SKISS
26. SKISS
27. SKISS
28. SKISS
29. SKISS
30. SKISS
31. SKISS
32. SKISS
33. SKISS
34. SKISS
35. SKISS
36. SKISS
37. SKISS
38. SKISS
39. SKISS
40. SKISS
41. SKISS
42. SKISS
43. SKISS
44. SKISS
45. SKISS
46. SKISS
47. SKISS
48. SKISS
49. SKISS
50. SKISS
51. SKISS
52. SKISS
53. SKISS
54. SKISS
55. SKISS
56. SKISS
57. SKISS
58. SKISS
59. SKISS
60. SKISS
61. SKISS
62. SKISS
63. SKISS
64. SKISS
65. SKISS
66. SKISS
67. SKISS
68. SKISS
69. SKISS
70. SKISS
71. SKISS
72. SKISS
73. SKISS
74. SKISS
75. SKISS
76. SKISS
77. SKISS
78. SKISS
79. SKISS
80. SKISS
81. SKISS
82. SKISS
83. SKISS
84. SKISS
85. SKISS
86. SKISS
87. SKISS
88. SKISS
89. SKISS
90. SKISS
91. SKISS
92. SKISS
93. SKISS
94. SKISS
95. SKISS
96. SKISS
97. SKISS
98. SKISS
99. SKISS
100. SKISS

Rh-inlagorna är baserade på av beställaren godkända ritningar, och är ej omfattande förändringar. För ytterligare upplysningar, vänligen kontakta arkitekten eller byggherren.
Vid framtida ombyggnad räk. mätningar enligt 2017:1200-02-1 Jordmått Gästgästgatan 10
Elev
HUS 5/E
PLAN 2 DEL 2
Skala: A 30-05-522

CREACON
Arkitektbyrå
Gästgästgatan 10, 551 22 Jönköping
Telefon: 0370 31000
www.creacon.se

